

Il Gruppo assembleare Movimento 5 Stelle Beppegrillo.it della Regione Emilia Romagna, con sede in viale Aldo Moro 50 a Bologna, ricerca per la propria struttura

## **2 Segretarie/i – Assistenti**

Le candidate/i candidati dovranno assistere e coadiuvare nello svolgimento dei loro compiti i due Consiglieri regionali del Gruppo e, preferibilmente, dovranno avere i seguenti requisiti:

- Buona conoscenza della prima nota e nozioni di contabilità generale
- Capacità di gestire in autonomia pratiche di vario tipo (legali, amministrative, del lavoro, etc.) tenendo i rapporti con i rispettivi soggetti
- Capacità organizzative
- Buon utilizzo di Word, Excel, Outlook e social network
- Forte motivazione al ruolo ed entusiasmo
- Spiccata propensione alle relazioni interpersonali
- Disponibilità a orari flessibili

Le candidate/i candidati si dovranno occupare di:

- Accoglienza e ricezione
- Gestione dell'agenda, organizzazione viaggi e riunioni dei Consiglieri regionali
- Corrispondenza in entrata e uscita
- Preparazione report
- Gestione rendicontazione e nota spese
- Relazioni con soggetti istituzionali ed esponenti della società civile
- Gestione archivio e data entry

Per un colloquio contattare lo 051 5275347 (orario ufficio) ed inviare curriculum vitae con allegata fotografia formato tessera al seguente indirizzo e-mail:

[gruppo5stelle@regione.emilia-romagna.it](mailto:gruppo5stelle@regione.emilia-romagna.it)

Specificare nella chiamata che trattasi di colloquio inerente l'annuncio di ricerca addetta/addetto segreteria.

Le ricerche sono rivolte a candidati di ambo i sessi ai sensi delle Leggi L.903/77 e L.125/91, i cui dati saranno trattati e conservati esclusivamente per attività inerenti questa o future selezioni godono dei diritti ex art. Dlgs 276/2003